

FORMATION MANAGEMENT AGILE

“Piloter la performance et désamorcer les conflits”

Code/Référence : F-2026-01

Public visé :

- Tout professionnel, cadres, dirigeants, managers d'équipes, ou personnes en reconversion / création d'entreprise amenées à encadrer des collaborateurs.

Prérequis :

- Techniques : Disposer d'une connexion internet stable permettant l'usage de la visioconférence et du partage de documents.
- Pédagogiques :



Parcours 15h
Aucun prérequis

Parcours 10h
Maîtriser les fondamentaux du
management (validé par l'entretien de
positionnement)

Objectifs : À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

1. **Planifier et structurer** les rituels majeurs du management agile adaptés au rythme de son équipe.
2. **Appliquer** la méthode de communication constructive (DESC) pour désamorcer une situation de tensions et gérer les conflits internes.
3. **Formuler et évaluer** des objectifs individuels et collectifs en respectant l'ensemble des critères de la méthodologie SMART.



Durée

De 10h (niveau intermédiaire de base de l'apprenant AVANT la formation),
A 15h de formation (niveau débutant de base de l'apprenant AVANT la formation).

Note : Le parcours de 15h inclut 5 heures de mentorat individuel approfondi et des ateliers pratiques supplémentaires sur les modules 4 et 5 pour les profils débutants.

Modalités et délais d'accès :

- Inscription possible par mail / téléphone jusqu'à 15 jours avant le début de la formation, sous réserve de place disponible.
- Inscription via notre formulaire de contact [\[Lien à mettre!!!!\]](#). Un entretien de positionnement est réalisé sous 15 jours. L'accès à la formation peut être initié sous un délai de 4 semaines après validation du dossier de financement.

Si formation de groupe : 4 personnes maximum dans une même équipe.

Si formation personnelle : 1 personne.



Informations

Formation proposée uniquement en distanciel (visio).

Contenu détaillé

Module	Thématique Centrale	Objectif Opérationnel (Indicateur 5)	Outil / Preuve d'Évaluation (Indicateur 11)
Module 1	Leadership et art de communiquer	Adapter sa posture managériale et maîtriser la communication interpersonnelle.	Grille d'auto-positionnement et atelier de communication verbale/non-verbale.
Module 2	Comprendre et récompenser ses collaborateurs	Identifier les leviers de motivation individuels et valoriser le travail.	Cartographie des motivations et création d'un plan de reconnaissance fictif.
Module 3	Culture d'entreprise et cohésion	Fédérer l'équipe autour des valeurs et de la vision de l'entreprise.	Jeu de rôle collaboratif sur la transmission des valeurs d'entreprise.
Module 4	Pilotage et objectifs SMART	Fixer, suivre et évaluer des objectifs clairs, mesurables et atteignables.	Exercice pratique : rédaction d'objectifs SMART à partir d'une étude de cas.
Module 5	Gestion des conflits et tensions internes/externes	Anticiper, analyser et résoudre les situations de blocage avec diplomatie.	Mise en situation immersive de type "négociation de crise" avec grille d'observation.

Tarifs :

Formation 10h

- À partir de 1 200 € HT / stagiaire ou sur devis pour les prestations intra-entreprise.
- Formation menant à une certification professionnelle (en cours de partenariat).
- Formation non certifiante en l'état / Financements OPCO, FAF, Plan de développement des compétences ou Financement personnel

Formation 15h

- À partir de 1 500 € HT / stagiaire ou sur devis pour les prestations intra-entreprise.
- Formation menant à une certification professionnelle (en cours de partenariat).
- Formation non certifiante en l'état / Financements OPCO, FAF, Plan de développement des compétences ou Financement personnel

Contacts :



Formateur : DEVELEY Baptiste

dvlup.formation@gmail.com

Tel : 06.12.71.19.23



Formatrice : AUCOIN Tisna

dvlup.formation@gmail.com

Tel : 06.12.71.19.23

Méthodes mobilisées :



40%
Apports théoriques

60%
Mises en situation réelles et jeux de rôles

Moyens techniques & pédagogiques :

		
Support de cours PDF	Espace de stockage partagé (drive / google doc)	Outils collaboratifs et salle de classe virtuel (visio)

Modalités d'évaluation : (Apports théoriques, mises en situation, jeux de rôles).

Évaluation initiale (QCM à froid d'entrée dans la formation), évaluation formative (exercices), et évaluation de fin de formation (test écrit et projet final basé sur une grille d'observation).

Questionnaire de satisfaction à chaud (exécutée à la fin de la dernière heure de formation en visio avec l'apprenant). Il inclut un temps d'échange verbal. Si le score de satisfaction est inférieur à 3/5 sur un item, cela déclenche automatiquement une action corrective : elle porte sur la formation effectuée et sur l'accompagnement reçu + questionnaire de satisfaction à froid (environ 1 semaine à la suite de la réception de la certification) : elle porte sur l'ensemble du service du début à la fin de formation, en passant par la bonne réception des documents administratifs, l'organisation, la récurrence des visio, et la qualité de la formation reçue).

Accessibilité PSH : Formation accessible aux PSH. Pour toute demande d'aménagement spécifique (compensation handicap), contactez notre référent handicap : AUCOIN Tisna.

Indicateurs de résultats (Mise à jour : juin 2026) :

Organisme de formation en cours de développement. Les indicateurs de résultats seront publiés et mis à jour dès la finalisation de nos premières sessions.

- Taux de satisfaction globale : en cours
- Taux de réussite aux examens : en cours

Sessions de formation à venir.